



Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir:

PERSONALSACHBEARBEITER (GN*)

in Teilzeit / Vollzeit, mindestens 35 Stunden/Woche

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Mitarbeitenden und wirken mit bei der Datenerfassung und -pflege im Personalabrechnungssystem LOGA, welches als Grundlage der monatlichen Gehaltsabrechnung für die Krankenhausmitarbeiter dient.
- Sie unterstützen uns bei der Umsetzung von tariflichen Änderungen für die Berufsgruppen des Krankenhauses.
- Sie sind verantwortlich für das Arbeitszeitmanagement / Dienstplansystem SIEDA sowie für die Betreuung unseres Zeiterfassungssystems.
- Ihnen obliegt die Einrichtung und Pflege von Arbeitszeitkonten sowie Pflege von Urlaubs- und Krankenständen der jeweiligen Berufsgruppen.
- Sie unterstützen bei Sonderaufgaben für das Krankenhaus-Kennzahlensystem.
- Sie stellen die Einhaltung und Überwachung von Terminen und Fristen sicher.
- Darüber hinaus arbeiten Sie mit in unserem BEM-Team und übernehmen die Terminkoordination.

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Studium, idealerweise mit Schwerpunkt Personalmanagement oder eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Sie sind arbeitsrechtlich interessiert und verfügen ebenfalls über gute Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht.
- Es macht Ihnen Spaß, Prozesse zu optimieren und Sie haben Freude an Zahlen.
- Der Umgang mit Microsoft Office fällt Ihnen leicht und Sie besitzen ausgeprägte Kommunikationsfähigkeiten mit hoher Service- und Lösungsorientierung.
- Als freundlicher und aufgeschlossener Mensch arbeiten Sie gern selbständig sowie auch im Team.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung

Weitere Informationen finden Sie auf

@ bewerbung@khehst.de

🏠 www.khehst.de

Städtisches Krankenhaus Eisenhüttenstadt GmbH, Friedrich-Engels-Str. 39, 15890 Eisenhüttenstadt

Geschäftsbereich Personal, Team Recruiting ☎ Tel. 03364 54-3406